**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЯРНЕМСКОЕ»**

**Плесецкого района Архангельской области**

**четвертого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от  11 октября 2021 г.   № 148

**пос.Улитино**

**О ликвидации администрации муниципального образования «Ярнемское»**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Архангельской области от 26 апреля 2021 года № 412-25-ОЗ «О преобразовании городских и сельских поселений Плесецкого муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Плесецкого муниципального округа Архангельской области», в связи с прекращением полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Ярнемское» муниципальный Совет муниципального образования «Ярнемское» **р е ш и л**:

1.Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о ликвидационной комиссии администрации муниципального образования «Ярнемское» (далее – Положение о ликвидационной комиссии),согласно приложению 1.1.;

1.2. План ликвидационных мероприятий администрации муниципального образования «Ярнемское» (далее – План ликвидационных мероприятий), согласно приложению 1.2.

2. Ликвидировать администрацию муниципального образования «Ярнемское», ИНН\_2920010444, ОГРН\_1052920021208\_, юридический адрес и фактический адрес: область Архангельская, район Плесецкий,поселок Улитино, улица Набережная, дом 26, создать и утвердить состав ликвидационной комиссии администрации муниципального образования «Ярнемское», согласно приложению 2.1.

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о ликвидационной комиссии, юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией администрации муниципального образования «Ярнемское», в порядке и сроки, установленные Планом ликвидационных мероприятий.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Курьер» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Ярнемское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Председатель муниципального Совета**

**муниципального образования «Ярнемское» Н.В.Евтушенко**

**Временно исполняющий**

**обязанности главы**

**муниципального образования «Ярнемское» Е.М.Скабелина**

Приложение № 1.1

к решению муниципального Совета муниципального образования «Ярнемское»

от «11 октября 2021» № \_148\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ликвидационной комиссии администрации  
муниципального образования «Ярнемское»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Архангельской области от 26.04.2021 № 412-25-ОЗ «О преобразовании городских и сельских поселений Плесецкого муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Плесецкого муниципального округа Архангельской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационных комиссий, их функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационных комиссий.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные муниципальным Советом муниципального образования «Ярнемское» лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленным Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

**2. Формирование и полномочия ликвидационных комиссий**

2.1. Решением муниципального Совета муниципального образования «Ярнемское» назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ним переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого учреждения.

2.3. С целью управления делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

2.3.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого учреждения,проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени учреждения.

2.3.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.3.3. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого учреждения, а также его кредиторов и руководствоваться действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

**3. Порядок работы ликвидационной комиссии**

3.1. Ликвидационная комиссии обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум. Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол. Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

место и время проведения заседания;

лица, присутствующие на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

организует работу по ликвидации учреждения;

является единоличным исполнительным органом учреждения, действует на основе единоначалия;

действует без доверенности от имени учреждения;

распоряжается имуществом учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

обеспечивает своевременную уплату учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

представляет отчетность в связи с ликвидацией учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

решает иные вопросы, связанные с ликвидацией учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3.8. Член ликвидационной комиссии:

добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации учреждения мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией учреждения;

решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии.

3.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.11. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.12. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб учреждению.

3.13. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1.2

к решению муниципального Совета муниципального образования «Ярнемское»

от «11 октября 2021» № 148\_

**ПЛАН**

**ликвидационных мероприятий администрации  
муниципального образования «Ярнемское»**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки (прогнозные)** | | **Дополнительная информация** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Событие** | **Дата** |
| 1. | Принятие муниципальным Советом муниципального образования «Ярнемское» решения о ликвидации учреждения, формирование состава ликвидационной комиссии | Дата назначается председателем муниципального Совета муниципального образования «Ярнемское» | 11 октября 2021 года | ст. ст. 61-64 ГК РФ,  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  закон Архангельской области от 26.04.2021 № 412-25-ОЗ «О преобразовании городских и сельских поселений Плесецкого муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Плесецкого муниципального округа Архангельской области». |
| 2. | Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации учреждения, о формировании ликвидационной комиссии по форме Р15016 | В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | Не позднее  14 октября 2021 | Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».  Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». |
| 3. | Внесение сведений в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц (ЕФРСФДЮЛ) уведомление о ликвидации | В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | Не позднее  14 октября 2021 | п. 9 ст. 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». |
| 4. | Публикация сообщения в «Вестнике государственной регистрации» о ликвидации учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | Срок, в который нужно разместить объявление, законом не установлено. С момента публикации начнет исчисляться срок для заявления требований кредиторов. Он не может быть менее двух месяцев со дня публикации. | 18 октября 2021 года | п.1 ст. 63 ГК РФ, п.2 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», п. 1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355 «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации». |
| 5. | Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов учреждения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности | Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» |  | Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица (ст. 63 ГК РФ) |
| 6. | Проведение инвентаризации имущества и обязательств |  | До 18 октября 2021 года | Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 |
| 7. | Составление, подписание передаточных актов на муниципальное имущество | В период, когда правомочны должностные лица Плесецкого муниципального округа и МО «Ярнемское» | До 18 октября 2021 года | Акты подписываются с одной стороны главами муниципальных образований, с другой стороны – председателем Собрания депутатов |
| 8. | Передача муниципального имущества от бухгалтерии органа района/поселения в бухгалтерию органа муниципального округа, принятие Собранием депутатов Плесецкого муниципального округа решения о включении в состав муниципальной собственности передаваемого имущества | Вторая очередная сессия Собрания депутатов Плесецкого муниципального округа | До 31 декабря 2021 | Приказ Минфина Росси от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» |
| 9. | Составление промежуточного ликвидационного баланса | В течении 10 дней с момента окончания двухмесячного срока после окончания срока для предъявления требований кредиторами. | До 16 декабря 2021 года | Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.  Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер (ст. 63 ГК РФ) |
| 10. | Уведомление в письменной форме налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса |  | До 20 декабря 2021 года | Ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| 11. | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Собранием депутатов Плесецкого муниципального округа | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | До 20 декабря 2021 года |  |
| 12. | Удовлетворение требований кредиторов | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса | До 24 декабря 2021 года | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения |
| 13. | Составление ликвидационного баланса | После завершения расчетов с кредиторами |  | Ст. 63 ГК РФ |
| 14. | Утверждение ликвидационного баланса | После завершения расчетов с кредиторами |  | Ст. 63 ГК РФ |
| 15. | Подача пакета документов с заявлением по форме Р15016 в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией учреждения | После утверждения ликвидационного баланса |  | ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»,  Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-146175 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» |
| 16. | Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности | По итогам ликвидационных мероприятий |  | На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н |
| 17. | Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации учреждения | В установленные законодательством сроки |  | Заявитель или представитель по доверенности |
| 18. | Передача документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел | В установленные законодательством сроки |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2.1

к решению муниципального Совета муниципального образования «Ярнемское»

от «11 октября 2021 » № \_148\_\_

**СОСТАВ**

**ликвидационной комиссии администрации  
муниципального образования «Ярнемское»**

**Председатель ликвидационной комиссии:**

**Скабелина Елена Михайловна**

**Заместитель председателя ликвидационной комиссии:**

**Евтушенко Нина Викторовна**

**Секретарь ликвидационной комиссии:**

**Евтушенко Нина Викторовна**

**Главный бухгалтер ликвидационной комиссии:**

**Цуд Александра Викторовна**

**Члены ликвидационной комиссии:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_